

BEQUES JOVENTUT PER A CORRESPONSALS ALS INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I COL·LEGIS

BASES de la convocatòria:

1. **Convoca**

La delegació de Joventut de l'Ajuntament de Torrent convoca les beques Joventut per a corresponsals als instituts d'educació secundària i col·legis.

2. **Participants**

Podran participar-hi tots aquells jòvens amb els requisits següents:

- a) Jòvens empadronats a Torrent.
- b) L'alumnat que durant el curs 2009-2010 estudeie l'últim curs de l'ESO, batxillerat o cicles formatius en algun dels centres d'educació secundària i col·legis de Torrent

3. **Documentació que s'ha de presentar**

Els jòvens que desitgen participar en la convocatòria de BEQUES PER A CORRESPONSALS hauran de presentar:

- Fitxa de sol·licitud annexa degudament emplenada
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la matrícula d'estudiant corresponent al curs 2009-10.
- Una fotografia de mida carnet.
- Un treball amb el següents continguts:
 - Com es el centre on estudi, la seua gent i els seus recursos.
 - Què es el Centre d'Informació Juvenil de Torrent
 - Quina informació ens interessa als jòvens del meu centre escolar.
 - Com m'agradaria que fora el panell d'informació juvenil al meu càrrec.
 - Idees noves per a fer difusió de l'informació juvenil en el meu centre escolar.

El treball podrà ser en un del dos formats següents:

Redacció. Els treballs es presentaran en fulls a una cara, feta amb ordinador amb el tipus de lletra *ARIAL 12*. Hauran de tindre com a mínim una extensió de dos fulls i com a màxim quatre fulls.

Còmic. Els treball es presentaran a dos tintes i a mà, i en fulles de DinA-4 per una cara. Amb una extensió mínima de dos fulls i una màxima de cinc fulls

No seran vàlides les sol·licituds que no vagen acompanyades del treball corresponent.

4. **Dotacions.**

Es creen 14 beques de 400 euros, de novembre de 2009 a octubre de 2010, a càrrec de l'exercisi 2010. No es podrà donar més d'una beca a alumnes d'un mateix centre.

L'incompliment sistemàtic de les obligacions com a corresponsal, amb l'informe previ del tècnic de Joventut, pot donar lloc a la pèrdua del dret de cobrar-ne la quantitat total o parcial.

Les persones becades no tenen cap relació laboral ni administrativa amb l'Ajuntament, simplement són beneficiaris d'una beca.

5. *Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de les sol·licituds amb tota la documentació que s'especifica en el punt 3 d'estes bases, comença el 1 d'octubre i finalitza el 14 de novembre de 2009, a les 14.00 hores. Caldrà presentar-les al CIJ, C/ Músic Andreu Piqueres núm. 5, 46900 Torrent, de dilluns a divendres de 9 a 14 i de 17a 21 hores, i dissabtes de 10 a 14.

6. *Figura del reserva*

En tots els centres se seleccionarà una persona titular i una de reserva. La persona de reserva actuarà per tal de poder donar continuïtat al servei en casos d'incompliment o de renúncia per part de la persona titular.

7. *Tribunal*

El Tribunal encarregat de dur a terme l'elecció dels corresponsals estarà format per: la regidora delegada de Joventut de l'Ajuntament de Torrent; el tècnic de Joventut de l'Ajuntament; i la coordinadora del CIJ.

Si es considera oportú, es valorarà també l'opinió del tutor o tutora del centre en qüestió. El tribunal podrà resoldre de forma inapel·lable totes aquelles qüestions no regulades en estes bases.

8. *Selecció.*

La selecció la durà a terme el tribunal i constarà de:

Una primera valoració, on se seleccionaran els treballs presentats.

Si cal, es realitzarà una segona fase que consistirà en entrevistes personals per part del mateix tribunal amb l'objectiu de definir la persona escollida per a cada centre.

9. *Compromisos dels corresponsals*

Cada corresponsal tindrà assignat el centre on està matriculat. Les funcions que han de realitzar, amb caràcter obligatori, són les següents:

- *Instal·lació i manteniment de les cartelleres d'informació de l'IES o col·legi:* seleccionar i recollir la informació del CIJ, buscar la forma més adequada de presentar-la, col·locar-la a les cartelleres i cuidar-les. Esta operació s'ha de fer quinzenalment, però pot variar en funció del calendari, de les activitats i del tipus d'informació.
- *Manteniment de les bústies d'opinió de l'IES o col·legi:* recollir les paperetes de les bústies i establir periòdicament mecanismes que fomenten l'ús de la bústia de queixes i suggeriments. Esta operació s'ha de fer mensualment, però pot variar en funció del calendari, de les activitats i del tipus d'informació.

- *Distribució de material de promoció i de campanya*, en els casos que pertoque, per tal de fer-lo arribar a tot l'alumnat mitjançant el sistema que cada corresponal considere més efectiu, segons les condicions físiques i d'organització de cada centre, i atenent i respectant sempre els criteris de la direcció.
- *Recollir la informació que genere el centre*, i que siga d'interés per als jòvens de tota la població i fer-la arribar al CIJ en els terminis que s'establisquen. Així mateix, fer arribar a la direcció del centre la informació del CIJ que li sigui encomanada.
- *Assistir a les reunions de coordinació que es convoquen*, així com també a les sessions formatives. Les reunions poden ser exclusivament de temes d'informació juvenil (CIJ), i també per a tractar-hi altres activitats relacionades amb la Regidoria de Joventut.
- *Col·laborar* en totes aquelles activitats puntuals on es considere necessària la intervenció o l'assistència del corresponal.

10. Compromisos de la Delegació de Joventut i del Centre d'Informació Juvenil

La Delegació de Joventut i el Centre d'Informació Juvenil assumixen:

- Dotar els corresponals de tot el material informatiu necessari, així com de material fungible.
- Abonar als corresponals la quantitat destinada a les beques.
- Oferir als corresponals un servei d'assessorament i formació permanent.
- Sol·licitar als centres els permisos corresponents per a la realització de les activitats del corresponal i mantenir-los periòdicament informats.
- Assegurar a cada un dels corresponals en cas d'accidents.

11. Compromisos dels centres educatius

Els centres educatius que acullen corresponals es comprometen a:

- Donar suport, en la mesura del que siga possible, a la tasca del corresponal.
- Col·laborar amb la Delegació de Joventut i el CIJ en el procés d'avaluació de la tasca del corresponal; i també fer constar qualsevol anomalia que hi puga sorgir.

12. Acceptació

La inscripció en esta convocatòria suposa la total acceptació d'estes bases.

Fitxa de sol·licitud
Beques Joventut per a corresponsals als IES i Col·legis

Nom i cognoms:
Adreça:
Telèfon: Adreça electrònica:
Data naixement: DNI:
Centre educatiu:

Conec i accepto les bases, presento tota la documentació i signo la sol·licitud.

(Signatura de la persona interessada)

Torrent,de de 2009